

Общеобразовательное учреждение «Новоселецкая школа»

Таврического района Омской области

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «\_27\_» августа 2022г.

Утверждаю:  
директор ОУ «Новоселецкая школа»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Червякова  
приказ № 10 от «27» августа 2022г.

**Режим занятий обучающихся ОУ «Новоселецкая школа»**

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся ОУ «Новоселецкая школа» (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом школы.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**2. Учебный год**

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного периода:

- 1 класс - 33 недели
- 2, 3, 4, 9 класс - 34 недели
- 5- 8 классы - 35 недель

Окончание учебного периода:

- для учащихся 5-8 классов - 28.05.2023;
- для учащихся 1-4, 9кл. – 20.05.2023.

Продолжительность учебной недели:

5 дней (понедельник – пятница).

### 3. Продолжительность учебного периода:

Учебный год делится на четверти

1, 2, 3, 4, 9 классы

	Дата		
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2022	31.10.2022	7 недель 4 дня
2 четверть	07.11.2022	28.12.2022	8 недель 2 дня
3 четверть	11.01.2023	23.03.2023	10 недель 3 дня

5 – 8 классы

	Дата		
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	01.09.2022	24.10.2022	7 недель 3 дня
2 четверть	01.11.2022	28.12.2022	8 недель 2 дня
3 четверть	10.01.2023	23.03.2023	10 недель 3 дня

### 4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	31.10.2022	06.11.2022	7
зимние	29.12.2022	10.01.2023	13
весенние	24.03.2023	02.04.2023	10
летние	31.05.2023 (26.05.2023)	31.08.2023	13 недель

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы с 13.02.2023 по 18.02.2023 года (6 дней).

### 5. Регламентирование образовательного процесса на день:

Сменность:

ОУ «Новоселецкая школа» работает в одну смену.

Продолжительность уроков:

Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь-май) - по 4 урока по 40 минут каждый (согласно СанПин).  
2 - 9 классы - 40 минут.

### **Начало занятий в 08.30**

пропуск учащихся в школу с 8.00

В случае введения эпидемиологических мер, начало занятий будет регулироваться локальным актом руководителя ОУ.

## **6. Режим учебных занятий:**

1 класс

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
08:30	1 урок	09:05
09:20	2 урок	09:55
09:55	Динамическая пауза	10:20
10:20	3 урок	10:55
11:20	4 урок	11:55
12:05	5 урок	12:40

2 – 9 классы

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
08:30	1 урок	09:10
09:20	2 урок	10:00
10:15	3 урок	10:55
11:10	4 урок	11:55
12:05	5 урок	12:45
12:50	6 урок	13:30
13:45	7 урок	14.25

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия проводятся после основных занятий:

Начало консультаций – 15:30

Работа кружков – 15:00 – 16:30

Работа спортивных секций – 16:00 – 19:00

## **7. Общий режим работы школы:**

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота и воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное

учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

## **8 . Организация промежуточной и итоговой аттестации**

Промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится в соответствии со школьным Положением о промежуточной аттестации с 10.04.2023 по 30.04.2022 года.

Итоговая аттестация в 9 классе проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

## **9. Торжественные мероприятия:**

«Последний звонок» - 20.05.2023;

«Выпускной вечер» (9 классы) – в соответствии с рекомендациями Министерства образования Омской области;

2. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий.

3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы

4. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут

5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Изменения в расписании уроков, занятий внеурочной и деятельности дополнительного образования допускается только по производственной необходимости (больничный лист, учебный отпуск и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора школы:

-педагогу в случае болезни своевременно сообщать директору школы или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу;

-выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листка.

7. Организация учебных занятий:

- определить время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока;
- дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- урок начинается и заканчивается со звонком;
- на переменах учитель и ученики выходят из кабинета и для проветривания помещения (по графику проветривания кабинета);
- в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели;
- учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность кабинета и имеющего в нем имущества (в том числе материальную);
- персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы, воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах несет дежурный учитель и классный руководитель;

#### 8. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учащихся из класса во время урока;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;

- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;
- в целях безопасности детей запретить выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых или письменного разрешения родителей (законных представителей);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставлять итоговые оценки или их изменять после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия.

9. В целях эффективности жизнедеятельности образовательного учреждения организовать дежурство администрации и учителей, учеников и определить посты дежурства:

- дежурство администрации и учителей и учеников проходит согласно утвержденным директором графикам;
- дежурный администратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проведение учебного процесса, материальную ответственность за сохранность школьного имущества во время своего дежурства;
- дежурный учитель отвечает за дисциплину, за жизнь и безопасность, санитарное состояние, сохранность школьного имущества на своем посту;

10. Организация режима работы второй половины дня:

- работа внеурочной, дополнительной деятельности (кружки, спортивные секции, работа кабинетов информатики, библиотеки и т.д. допускается только согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- проведение всех мероприятий второй половины дня, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях и на территории школы допускается до 20.00;
- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися;

- ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при выездных мероприятиях несет учитель, классный руководитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора;

- во время пребывания в школе, во время прогулок и мероприятий на территории школы, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья учащихся несут учителя, классные руководители.

#### 11. Организация учета посещаемости учебных занятий:

Все учителя-предметники и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями учащихся;

Классный руководитель:

- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в ЭЖД.

- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях опозданий или пропусков уроков без уважительных причин.

- Выясняет причину каждого пропуска урока обучающимися.

- Сообщает администрации школы о пропусках уроков без уважительных причин.