

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ «Новоселецкая школа»
О.И. Пеплер

приказ № 85 от «21» августа 2024 г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том
числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии
с требованиями Федеральных образовательных программ
начального общего образования, основного общего образования,
разрабатываемых в ОУ «Новоселецкая школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в общеобразовательном учреждении (далее – Школа),

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

–Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

–примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

–основная образовательная программа ООП НОО - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа ООП ООО - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

–рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

–учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

–учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

–учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

–оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

–создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

–обеспечение достижений планируемых результатов каждым

учащимся.

При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

При разработке ООП ООО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, локальных нормативных актов Школы.

Рабочая программа Школы содержит следующие обязательные компоненты:

- 1)Содержание обучения;
- 2)Планируемые результаты освоения программы;
- 3)Приложение к рабочей программе: тематическое планирование, поурочное планирование.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля, курса внеурочной деятельности:

Наименование раздела	Содержание раздела
Содержание обучения	-краткая характеристика содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом

	требований ФГОС общего образования; -межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; -практические или лабораторные работы.
Планируемые результаты освоения программы	-требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; -предметные достижения учащегося за каждый год обучения.
Приложение к рабочей программе	-тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, количества часов, отводимых на контрольные работы, информация об электронных учебно-методических ресурсах, которые можно использовать при изучении; -поурочное планирование с указанием наименования тем уроков, количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, количества часов, отводимых на контрольные работы, информация о запланированной и фактической дате урока, информация об электронных учебно-методических ресурсах, которые можно использовать при изучении;

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе: для рабочих программ, подлежащих непосредственному применению, изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета, корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник вправе: расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения; конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы; выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения текущего года; при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, допущенные к использованию; выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании

методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

Рабочая программа рассматривается заместителем директора Школы на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы в составе ООП образовательной организации, в срок до 1 сентября текущего года.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте.

4. Оформление рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным

планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Совмещение тем уроков.

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет аналитической справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление образования Администрации Таврического муниципального

района Омской области

ОУ "Новоселецкая школа"

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ФИО

ФИО

Приказ №__от «_»_20_
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся _____ классов

Новоселецк, 20____г.

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п / п	Наименован ие разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всег о	Контрольн ые работы	Практическ ие работы	
Раздел 1.					
1.1					

Приложение 3

Поурочное планирование

№ п ,	Тема урока	Количество часов			Дата изучен ия		Электронные цифровые образовательны е ресурсы
		Всег о	Контрольн ые работы	Практическ ие работы			
					По плану	По факту	
1							